

**OHÜ Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

piacfelmérés céljából

nyilvános beszerzési felhívást tesz közzé

közbeszerzési jogi tanácsadó tárgyában.

Az OHÜ Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság piacfelmérés céljából az érdeklődők jelentkezését és ajánlatait elektronikusan, az alábbi e-mail címre: bayer.margit@ohukft.hu a mellékelt „Felolvasólap”-on foglalt tartalommal és formában várja.

A beszerzésre vonatkozó feladat leírása:

1. Az OHÜ "TeSzedd!" kampányához kapcsolódó kommunikációs tevékenységéhez szükséges médiatervezési és–vásárlási feladatok, kreatív tervezési, kivitelezési és gyártási feladatok, PR és rendezvényszervezési feladatok, valamint online, közösségi média és web-tervezési kreatív és programozási feladatok ellátásához szükséges közbeszerzési eljárásban való közbeszerzési jogi szakértelemmel történő részvétel
2. Az OHÜ lakossági környezettudatos nevelés kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó komplex médiatervezési és – vásárlási feladatok, kreatív tervezési, kivitelezési és gyártási feladatok, PR és rendezvényszervezési feladatok, valamint online, közösségi média és web-tervezési kreatív és programozási feladatok ellátáshoz szükséges közbeszerzési eljárásban való közbeszerzési jogi szakértelemmel történő részvétel
3. Az OHÜ szakmai kiadványához kapcsolódó lapkiadási, szerkesztési, médiatervezési és – vásárlási feladatok, kreatív tervezési, kivitelezési és gyártási feladatok, PR és rendezvényszervezési feladatok, valamint online, közösségi média és web-tervezési kreatív és programozási feladatok ellátáshoz szükséges közbeszerzési eljárásban való közbeszerzési jogi szakértelemmel történő részvétel

Főbb feladatok:

- a Megbízóval közösen az igényeknek és a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő eljárás típusának meghatározása;
- a közbeszerzési eljárások előkészítésében közreműködés);
- a Megbízó által átadott műszaki-szakmai részek és adatlapok segítségével a felhívás, egyéb hirdetések, valamint a dokumentáció(k) és a dokumentáció részét képező szerződések tervezetének összeállítása, dokumentáció(k) sokszorosítása és a részvételre/ajánlattételre jelentkezők részére rendelkezésre bocsátása;
- egyéb közbeszerzési eljárási cselekmények lefolytatása; azaz az eljárás valamennyi szakaszában részvétel, az előkészítéstől a szerződés megkötéséig;
- az egyes eljárási cselekményeknél a személyes részvétel biztosítása (pl.: bontás, tárgyalás levezetése, bírálati munka koordinálása, helyszíni bejárás);
- az eljárás során szükséges hirdetések, tájékoztatások, értesítések, hiánypótlási felhívás, indoklaskérés, ajánlatkérői válaszok összeállítása és a címzettekhez történő eljuttatása, feladása;
- a közbeszerzési eljárás lezárásaként az összegezés és az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, közzétételéről való gondoskodás;
- gondoskodik az ügyvédi (jogi) képviselő ellátásáról a jogorvoslati és a mediációs eljárásban;

Az OHÜ a 3 tervezett eljárást külön-külön, egymástól függetlenül kívánja lebonyolítani.

Elvárt követelmények:

Közbeszerzési eljárások lebonyolításában szerzett jogi tapasztalat

A jelentkezési határidő: 2013. december 19. 12:00

Jelen felhívás, illetőleg az arra történő jelentkezés nem jelent semminemű kötelezettségvállalást az OHÜ Országos Hulladékgyűjtési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részéről, az hivatalosan nem tekinthető árajánlatkérésnek.

Melléklet: Felolvasólap

Budapest, 2013. december 13.

OHÜ
Országos Hulladékgyűjtési
Ügynökség Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
1.

.....
Vámosi Oszkár
ügyvezető